

УДК 658:005.5

УПРАВЛЕНИЕ: ТЕХНОЛОГИИ, МЕТОДЫ И ФУНКЦИИ

Сахарова О.В.

Санкт-Петербургский Государственный университет экономики и финансов, г. Санкт-Петербург, Россия (191023, г. Санкт-Петербург, Садовая ул., д.21) entman@finec.ru

Проведен анализ различных подходов к понятию «управление». Вопросы управления остаются актуальными в наше время. Грамотное управление способствует быстрому реагированию на изменяющиеся условия внешней среды и адаптации к ним организации. На основе анализа и обобщения материалов в статье представлена новая классификация управления по выбранным автором критериям. Так как управление реализуется посредством выполняемых функций, то первый критерий – функции управления. Второй – технологии управления, с помощью которых осуществляются функции, а третий – методы, которые представляет собой способы воздействия субъекта управления на объект.

Ключевые слова: управление, технология управления, методы управления, функции управления, классификация управления.

MANAGEMENT: TECHNOLOGIES, METHODS AND FUNCTIONS

Sakharova O.V.

Saint-Petersburg State University of Economics and Finance, Saint-Petersburg, Russia (191023, Saint-Petersburg, Sadovaya st., 21) entman@finec.ru

The analysis of various approaches to the definition of "management" is conducted. The issue of management remains actual in our time. Competent management contributes fast response to changing environmental conditions and adaptation of the enterprise. On the basis of the analysis and synthesis materials about management, its new classification based on chosen author criteria is presented in the article. Because management is realized through the functions, the first criterion – function of the management. Second – technologies of management, functions implement via technologies. The third criterion – the methods that is mode of impact subject of management on the object.

Key words: management, technology of management, management methods, functions of management, classification of management.

В настоящее время с развитием науки и технологий управление предприятием занимает важное место в успешном его функционировании. Оно направлено на обеспечение адаптивности организации к изменяющимся условиям хозяйствования. Задача управления заключается в выборе лучших способов достижения поставленных целей посредством влияния на управляемые объекты с учетом действия на них различных факторов.

Прежде всего, рассмотрим само понятие «управление». Один из известных ученых в области управления Питер Ф. Друкер приводит следующее объяснение данного термина: «Управление – это особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективную целенаправленную и производительную группу. Управление как таковое является и стимулирующим элементом социальных изменений, и примером значительных социальных перемен» [6]. В современном учебнике В.М. Серова предлагается следующее определение управления организацией: во-первых, «это функция организованных систем различной природы, обеспечивающая сохранение их определенной структуры, поддержание

режима деятельности, реализацию их целей и программ», во-вторых, – «процесс воздействия субъекта на все то, что он пытается подчинить своей воле, изменить, преобразовать, направить на достижение поставленных цели» [2, с. 27]. «В общем случае управление производством – наука о формах и методах преобразования материальных и технических ресурсов, труда людей и информационной технологии в конечную продукцию в соответствии с поставленной целью при условии учета воздействия внешней среды на элементы производства» [1, с. 21]. Данное определение приводится В.М. Васильевым в книге «Управление в строительстве». Т.А. Макареня делает акцент на представлении управления как системы, состоящей из субъекта, объекта, целей, прямых и обратных связей: «Управление – это непрерывный процесс воздействия субъекта управления на объект управления для достижения целей при наименьших затратах времени и ресурсов» [3, с. 301]. Таким образом, можно сделать вывод о том, что все авторы подчеркивают, что при управлении происходит воздействие одних объектов на другие, а также их взаимодействие, что направлено на реализацию поставленных целей. Процесс управления осуществляется посредством принятия и реализации управленческих решений менеджерами и их реализацией другими сотрудниками. В результате взаимодействия субъекта и объекта управления происходит получение, передача, переработка и анализ информации по каналам прямой и обратной связи.

Для решения задач управления предприятием была поставлена цель разработки классификации управления по выбранным критериям. Так как управление реализуется посредством выполняемых функций, то первый критерий – функции управления. Вторым критерием – технологии управления, которые представляют собой процессы и способы для реализации функций. Из определения «управления» следует, что в системе субъект оказывает воздействие на объект, а способ воздействия – метод, который является третьим критерием. Обобщая изученный материал, в статье представлена схема, описывающая технологии, методы и функции управления (рис. 1).

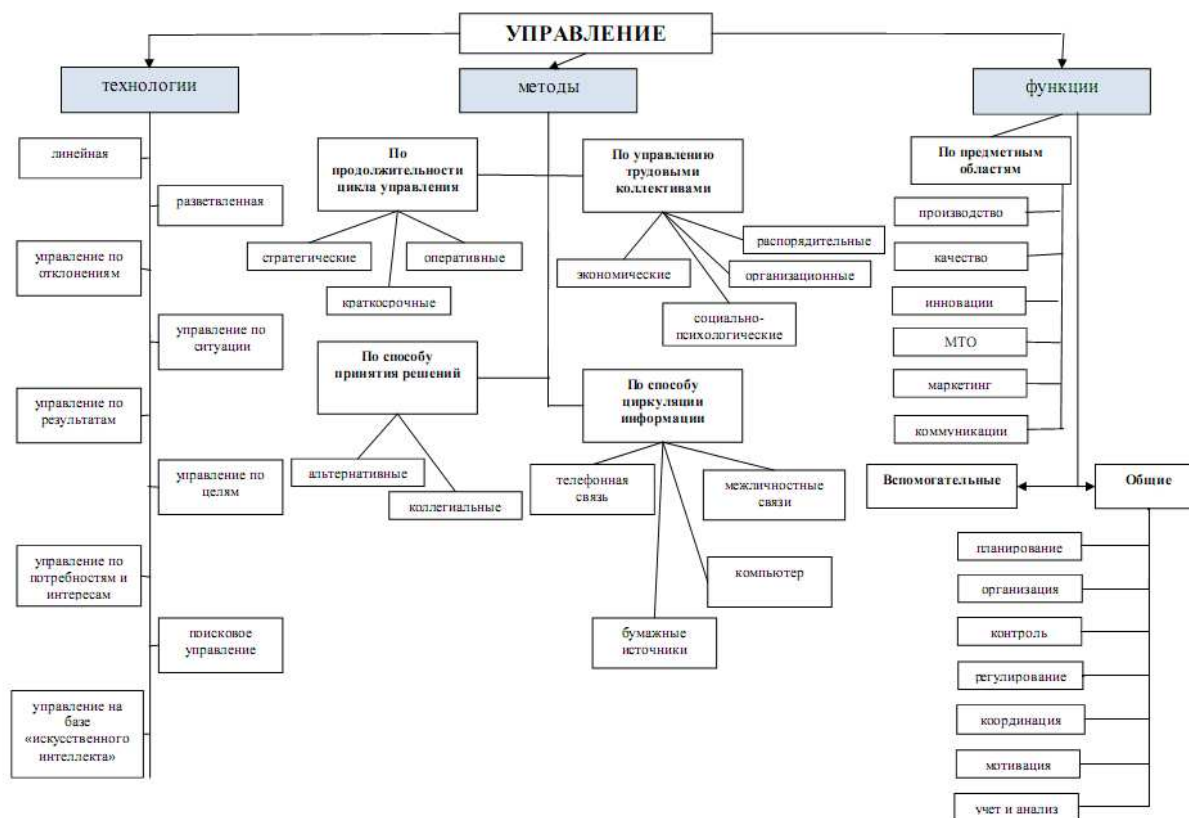


Рис. 1. Классификация управления по технологиям, методам и функциям

Содержание технологии управления зависит от вида и сложности объекта управления, квалификации работников и видов используемых технических средств. Технология управления включает обзор обстановки, подготовку информации, разработку и принятие решений, доведение их до исполнителей и контроль в ходе выполнения целевых программ или строительных проектов. В рамках одного предприятия могут применяться несколько технологий управления.

Выделяют следующие технологии управления:

- линейная технология представляет собой строгую последовательность отдельных работ и операций, которые производятся в соответствии с заранее намеченным планом;
- разветвленная технология управления применяется в ситуации, когда невозможно однозначно определить одну конечную цель и оценить ситуацию. Запланированный результат достигается путем решений, разрабатываемых по нескольким направлениям;
- технология управления по отклонениям основана на том, что их устранение возможно либо силами исполнителей, либо при их значительном размере при непосредственном участии руководителя. Данный подход предполагает осуществление тщательного наблюдения и анализа отклонений;
- управление по ситуации используется при высокой степени неопределенности, когда фазы управленческого процесса проходят независимо друг от друга, а менеджер принимает

оперативные решения в постоянно меняющихся условиях, основываясь на сложившейся ситуации;

– технология управления по результатам связана с усилением функции координации и взаимодействия всех подразделений предприятия. Наиболее эффективна данная технология в организациях, где небольшое время между принятием решения и результатом;

– технология управления по целям требует наличия на предприятии сильного аналитического подразделения. Управление можно разделить на следующие виды: простое целевое, программно-целевое и регламентное. При простом целевом управлении руководителем определяются только конечную цель и сроки, без путей ее достижения. Программно-целевое управление предполагает назначение целей, механизмов и сроков для каждого этапа достижения целей. Регламентное управление применяется на уровне экономики в целом, задается конечная цель, ограничения по параметрам и ресурсам;

– технология управления по потребностям и интересам связана со стимулированием деятельности человека через его потребности (еда, жилье, отдых, здоровье и т.д.) и интересов (материальные, социальные, эстетические);

– поисковое управление основано на полной ясности задач. В данном случае решение разрабатывается, отталкиваясь от цели в обратной последовательности;

– технология управления на базе «искусственного интеллекта» осуществляется с помощью информационных систем с применением современных технологий и технических средств.

Под методами управления понимают совокупность приемов целенаправленного воздействия субъекта управления на объект.

По продолжительности цикла управления выделяют: стратегические, оперативные и краткосрочные методы управления.

По способу принятия решений различают альтернативные (принимаются единолично) и коллегиальные методы (осуществляются правлением предприятия).

По способу циркуляции информации (по виду информационных каналов): межличностные связи, бумажные источники информации, телефонные связи, коммуникации по компьютеру.

По способу управления трудовыми коллективами методы делятся на: организационные, распорядительные, экономические и социально-психологические.

Организационные методы включают приемы и методы организационного воздействия на персонал. Задача данных методов сводится к разработке положений, определяющих состав организационно-подготовительных мероприятий. Разрабатывается структура предприятия, вносятся в нее коррективы в связи с изменяющимися условиями, определяются полномочия работников и руководителей аппарата управления, а также функциональные

связи между ними. Необходимо четко определить связи между структурными подразделениями, их права и обязанности. Среди организационных методов можно выделить три вида: регламентирование, нормирование и инструктирование.

Распорядительные методы руководства применяются для конкретизации всех форм воздействия в процессе управления. Эти методы направлены на устранение или локализацию дестабилизирующих факторов для достижения запланированных результатов.

Экономические методы руководства применяются в активизации деятельности персонала. Они представляют собой способы воздействия, которые направлены на стимулирование заинтересованности людей в достижении поставленных целей.

Социально-психологические методы связаны с изучением социальных и психологических мотивов действий людей. Воздействия оказываются либо на условия труда, либо на психику людей. Данные методы можно разделить на социальные и психологические. Социальные включают изучение условий труда, их влияния на производственную деятельность предприятия. Психологические способы воздействия основываются на понимании психологии людей, их личностных способностей. Независимо от методов социально-психологического воздействия доводы руководителя должны быть аргументированными.

Методы управления постоянно совершенствуются под влиянием научно-технического прогресса.

Для того чтобы понять сущность и содержание процесса управления, необходимо уделить внимание функциям управления.

Выделим следующие общие функции управления: планирование, организация, контроль, регулирование, координация, мотивация, учет и анализ. Реализация общих функций управления осуществляется посредством вспомогательных функций, которые отражают совокупность разнообразных видов управленческой деятельности, отличающихся по назначению, направленности, характеру и способу реализации. Они тесно связаны со спецификой деятельности предприятия и основными сферами его деятельности. Совокупность вспомогательных функций управления обеспечивает комплексность и системность управления предприятием.

Планирование направлено на определение мер, ресурсов и сроков их осуществления для достижения целей по развитию предприятия. Оно связано с разработкой системы качественных и количественных показателей развития организации, которые определяют его темп и тенденции в текущем периоде и на перспективу. По срокам различают долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное планирование. При планировании необходимо применять и

учитывать реальные данные о состоянии производства и осуществления хозяйственной деятельности на предприятии.

Следующая функция управления – организация, задача которой состоит в формировании структуры предприятия и обеспечение всем необходимым для его стабильного функционирования.

Контроль – это комплекс мер наблюдения за процессом подготовки и принятия управленческих решений, применяемых субъектом управления, а также проверка фактического состояния объекта управления. С помощью контроля устанавливается обратная связь между субъектом и объектом управления. Данная функция предназначена для сохранения и поддержания установленного планом порядка проведения работ. По временному параметру выделяют следующие виды контроля: предварительный, промежуточный и итоговый, по отношению к системе управления – внешний и внутренний контроль.

Регулирование применяется на основе данных контроля, направляемых по линии обратной связи. Задача этой функции заключается в поддержании состояния упорядоченности путем устранения отклонения фактических величин от плановых.

Координация, как функция управления, способствует регулированию отношений между субъектами управления, которые не находятся в подчинении друг у друга. Координация придает организации целостность и устойчивость.

Мотивация – это процесс, с помощью которого руководство направляет действия работников так, чтобы это соответствовало первоначальным планам и организации работы, с целью достижения наилучшего эффекта.

Функция учета и анализа является завершающим этапом управленческого цикла. При учете уделяется внимание абсолютным величинам (объем выполненных работ, количество использованных материалов, отработанных техникой часов, затраты труда).

Функции управления можно разделить по предметным областям деятельности предприятия: производство, качество, инновации, материально-техническое обеспечение, маркетинг, качество, коммуникации и т.д.

Таким образом, в статье представлена классификация, обобщающая информацию по функциям, методам и технологиям управления. Вопросы управления предприятием актуальны и в наше время, так как эффективное управление позволяет создать условия для рационального функционирования всех подразделений предприятия, что может быть выражено в качественной продукции, выполнении всех работ и заказов в срок, получении прибыли, необходимой для текущей работы организации, и ее дальнейшего развития, ресурсосбережении и т.д.

Список литературы

1. Васильев В.М., Панибратов Ю.П., Резник С.Д., Хитров В.А., Управление в строительстве: Учебник для вузов. – М.: Изд-во АСВ; СПб.: СПбГАСУ, 2001.
2. Веснин В.Р., Менеджмент. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004.
3. Новицкий Н.И., Организация, планирование и управление производством. – М.: Финансы и статистика, 2008.
4. Серов В.М., Нестерова Н.А., Серов А.В., Организация и управление в строительстве. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
5. Экономика, организация и управление на предприятии /А.В. Тычинский и др.; под ред. М.А. Боровской. – Ростов н/Д.: Феникс, 2010.
6. Мескон М.Х., Альберт М., Федури Х., Основы менеджмента: [Электронный ресурс]. URL: <http://www.bibliotekar.ru/biznes-43/index.htm> (дата обращения: 23.12.2011).

Рецензенты:

Рогова Е.Н., д.э.н., профессор кафедры экономики предприятия и производственного менеджмента Санкт-Петербургского государственного университета экономики и финансов, г. Санкт-Петербург.

Погодина В.В., д.э.н., профессор кафедры экономики предприятия и производственного менеджмента Санкт-Петербургского государственного университета экономики и финансов, г. Санкт-Петербург.